

Oggetto: Istruzioni ricezione fattura elettronica

- Riceverete al Vostro indirizzo PEC un messaggio di posta certificata con mittente sdi13@pec.fatturapa.it, avente come oggetto "Invio File" ed un numero progressivo.
- Il messaggio di posta certificata avrà due allegati che iniziano entrambi con "IT02355260981_"

Esempio del messaggio che sarà recapitato (i numeri ed i nomi degli allegati saranno diversi da quelli mostrati nell'esempio)

POSTA CERTIFICATA: Invio File 104874223

Per conto di: sdi13@pec.fatturapa.it <posta-certificata@pcert.sogei.it>
A imolapuntonet@pec.imola.net 08:23

Rispondi Rispondi a tutti Inoltra Elimina

2 allegati Vista Scarica

IT02355260981_08nB4_MT_001.xml (498 B) IT02355260981_08nB4.xml.p7m (2.9 MB)

Invio file IT02355260981_08nB4.xml.p7m, con identificativo 104874223, destinato all'ufficio con CodiceDestinatario 0000000. In allegato il file contenente la fattura ed il file contenente i metadati.

Informazioni dettagliate sulla 'Notifica di esito committente', che Ã` possibile predisporre per comunicare al fornitore l'accettazione o il rifiuto delle fatture contenute nel file allegato, sono disponibili al seguente link:
<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/c-23.htm>

Per qualsiasi necessita' di chiarimenti non rispondere a questa mail, ma utilizzare i tradizionali canali di assistenza presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Il nuovo indirizzo da utilizzare per inviare le prossime fatture al Sistema di Interscambio, fino ad un eventuale nuovo avviso, e' sdi13@pec.fatturapa.it. L'utilizzo di un indirizzo diverso non garantisce il buon esito del recapito al destinatario.

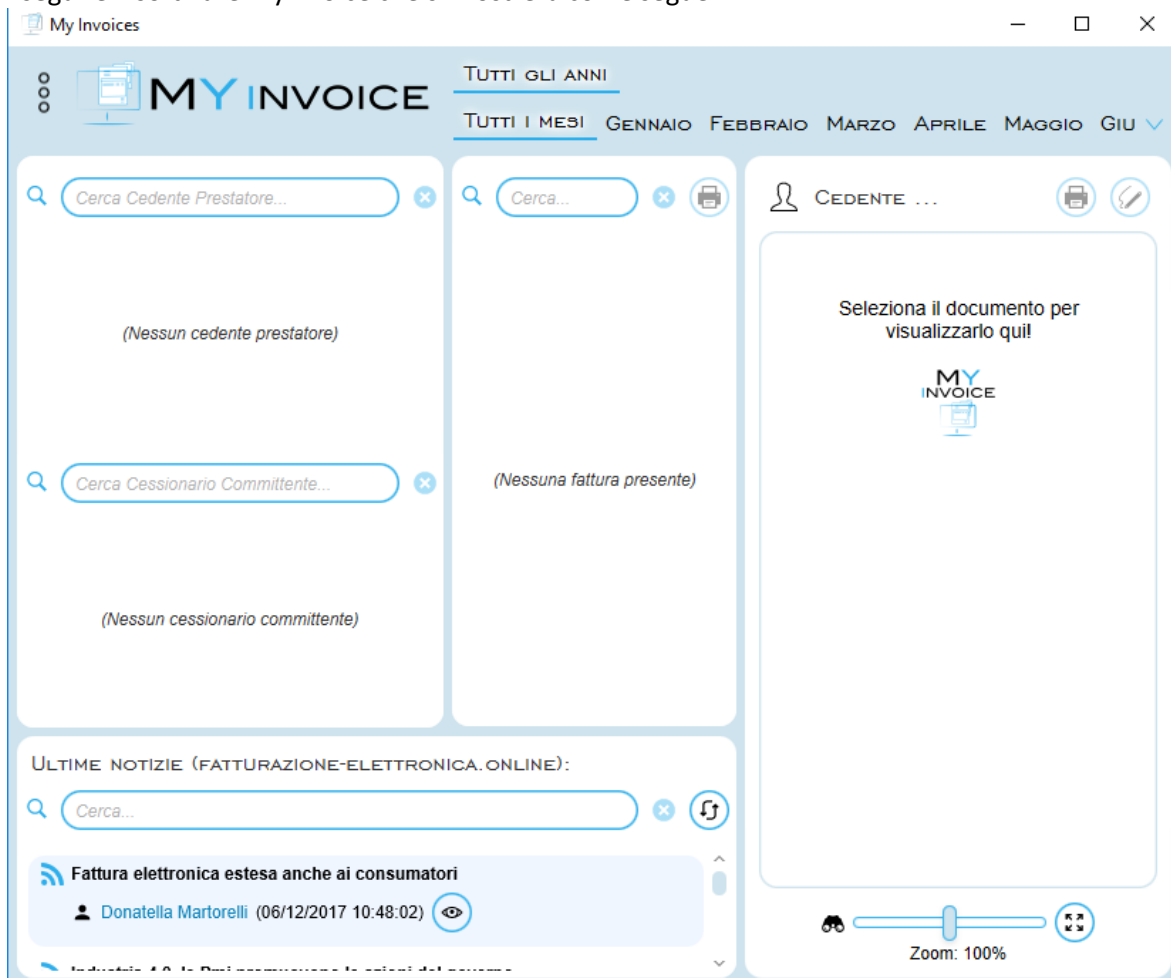
If you need any clarification do not reply to this email, but use traditional support channels on the site www.fatturapa.gov.it.

Send file IT02355260981_08nB4.xml.p7m, with ID 104874223, addressed to the office with CodiceDestinatario 0000000. The file containing the invoice and the file containing the metadata are attached.
Detailed information on the Notification of Outcome the client, that you can arrange to tell the supplier the acceptance or rejection of the bills contained in the attached file, are available at the following link:
<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/en/c-23.htm>

If you want to send other files to the Exchange System, please use the address: sdi13@pec.fatturapa.it. Using a different address does not guarantee delivery.

- La fattura elettronica di Vostro interesse è il file "IT02355260981_" con altre lettere e numeri (nell'esempio IT02355260981_08nB4.xml.p7m), si diversificherà dall'altro allegato presente in quanto terminerà con **".p7m"** (il file che **non** è di Vostro interesse contiene "_MT_" dopo la prima parte "IT...", nell'esempio IT02355260981_08nB4_MT_001.xml)
- Salvate l'allegato che termina con **".p7m"** in una cartella a Vostra scelta (consigliamo di crearne una e di utilizzare sempre la stessa).
- Nel caso in cui non abbiate ancora scaricato il software MyInvoice dal nostro sito, potete provvedere tramite il seguente link <https://www.imola.net/download/MyInvoice.exe>. In alternativa potete visitare il nostro sito <https://www.imola.net>, sezione Download, MyInvoice. (Consigliamo di salvare il file in una cartella a Voi comoda, così da renderlo facilmente reperibile tutte le volte che avrete necessità di aprire fatture elettroniche, di qualsiasi fornitore).

- Eseguire il software MyInvoice che si mostrerà come segue



PASSAGGI DA ESEGUIRE SOLO LA PRIMA VOLTA (oppure in caso abbiate cambiato la cartella di salvataggio degli allegati "fatture elettroniche")

- La prima volta che sarà eseguito è necessario indicare la cartella dove avete salvato l'allegato ".p7m", mediante il bottone dei tre puntini verticali in alto a sinistra

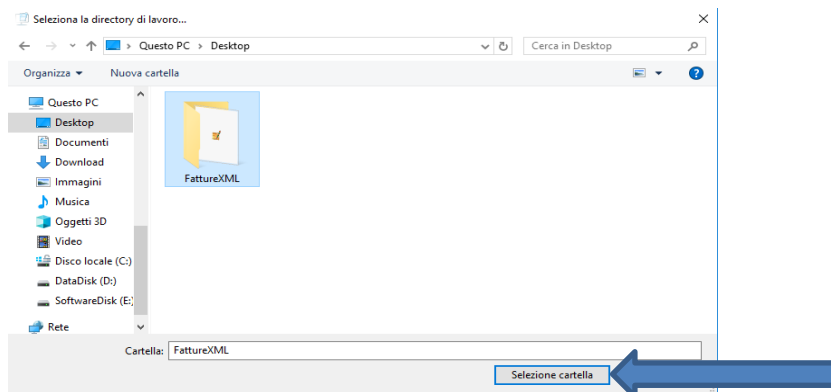


- Verrà così visualizzata la schermata delle impostazioni, la cui prima voce disponibile è Seleziona la directory di lavoro, con il bottone "cartellina" attivo per impostare la cartella da Voi scelta per archiviare le fatture elettroniche



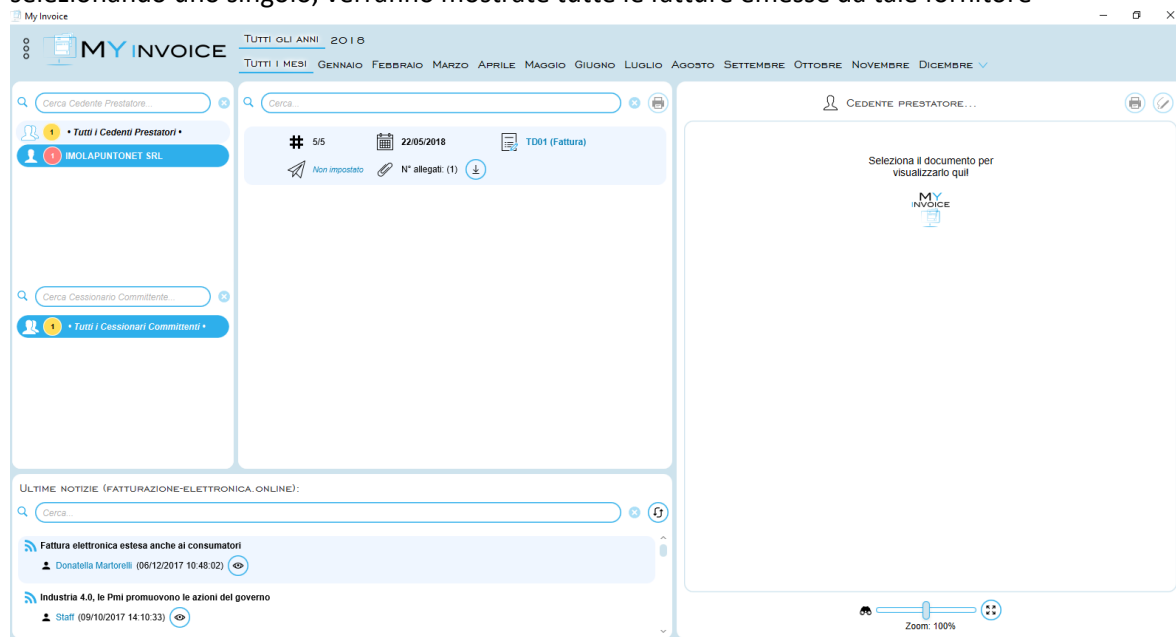
IMOLApuntoNET S.r.l.

Cliccando sull'icona della “cartellina” sarà così possibile mostrare le cartelle del Vostro pc, ed una volta individuata e selezionata quella di Vostro interesse, potrete procedere alla memorizzazione attraverso il bottone Selezione cartella (nell'esempio abbiamo creato FattureXML, ma Voi visualizzerete le Vostre cartelle disponibili)

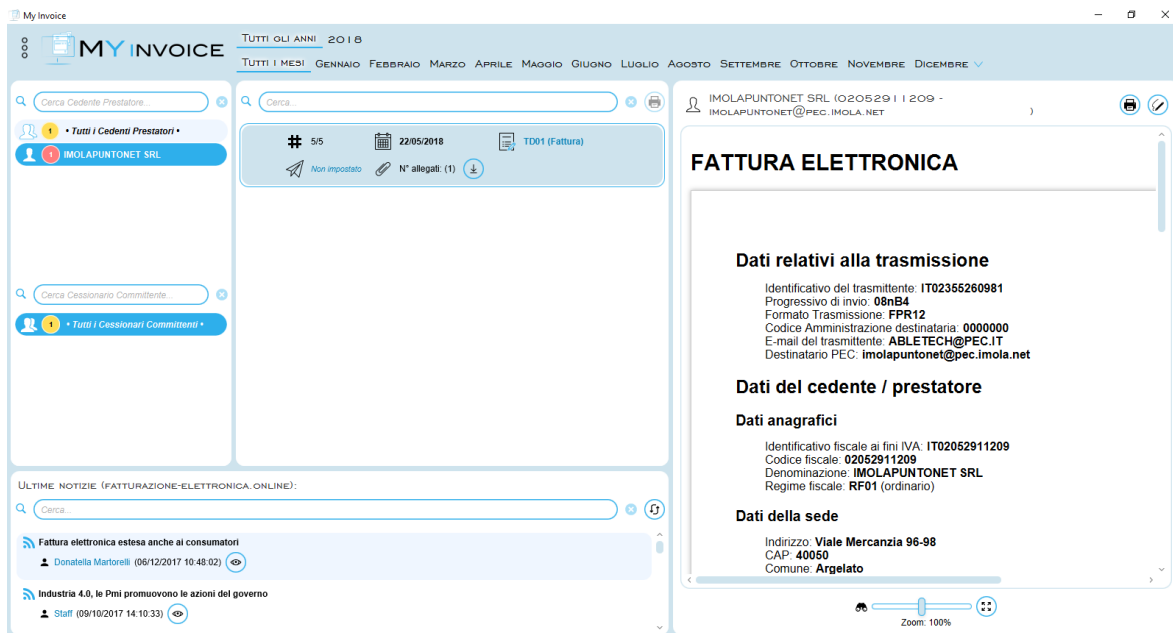


PASSAGGI DA ESEGUIRE SEMPRE

- L'applicazione MyInvoice Vi mostrerà così tutte le fatture elettroniche presenti nella cartella da Voi indicata, potrete effettuare ricerche attraverso il raggruppamento ad esempio per anno, oppure mese, infine nel campo cerca potrete inserire una porzione di testo da ricercare.
- Sulla colonna di sinistra sarà presente l'elenco dei fornitori presenti nelle fatture elettroniche e selezionando uno singolo, verranno mostrate tutte le fatture emesse da tale fornitore





- Nella parte centrale sarà presente l'elenco delle fatture elettroniche e cliccando sopra una di esse verrà mostrata nella colonna di destra il contenuto della fattura elettronica.



The screenshot shows the 'MY INVOICE' web application. On the left, there is a sidebar with search filters for 'Cerca Cedente Prestatore' and 'Cerca Cessionario Committente'. The main area displays a list of invoices, with one selected showing details: # 5/5, date 22/05/2018, and 'TD01 (Fattura)'. On the right, a detailed view of an 'FATTURA ELETTRONICA' is shown, containing the following information:

- Dati relativi alla trasmissione:**
 - Identificativo del trasmittente: IT02355260981
 - Progressivo di invio: 08nB4
 - Formato Trasmissione: FPR12
 - Codice Amministrazione destinataria: 0000000
 - E-mail del trasmittente: ABLETECH@PEC.IT
 - Destinatario PEC: imolapuntonet@pec.imola.net
- Dati del cedente / prestatore:**
- Dati anagrafici:**
 - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02052911209
 - Codice fiscale: 02052911209
 - Denominazione: IMOLAPUNTONET SRL
 - Regime fiscale: RF01 (ordinario)
- Dati della sede:**
 - Indirizzo: Viale Mercanzia 96-98
 - CAP: 40050
 - Comune: Argelato

- Avrete la possibilità di stampare la fattura elettronica attraverso l'icona della stampante in alto a destra.
- La nostra società ha scelto di rendere presente la fattura nel vecchio formato PDF, che troverete come allegato alla fattura elettronica
- E' possibile aprire tale formato e salvarlo attraverso l'icona  N° allegati: (1) 
- Cliccando sull'icona sopra indicata, Vi sarà richiesta la cartella in cui desiderate salvare il file PDF.
- Terminata l'esportazione del file potrete accedervi nei modi consueti con cui accedete ai file PDF ed aprendoli con il visualizzatore predefinito.

ATTENZIONE:

I clienti che non hanno ancora provveduto al passaggio alla fatturazione elettronica, dovranno registrare e conservare la stampa del PDF (funzione esporta allegati sopra indicata)

Diversamente, per i clienti che hanno già effettuato il passaggio alla fatturazione elettronica, solamente il file ".p7m" è da conservare a norma e valido ai fini fiscali.

Per qualsiasi informazione riguardante il semplice passaggio (obbligatorio dal 1 gennaio 2019) alla fatturazione elettronica potete contattare il nostro personale all'indirizzo assistenza@imola.net